



SOLICITUD DE PAGO

MR701D - AYUDAS LEADER. PDR DE GALICIA 2014-2020

DATOS DEL PROYECTO	NÚMERO DE EXPEDIENTE (a cubrir por el GDR)
TÍTULO DEL PROYECTO <input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/>
	A anualidad Submedida Grupo N° Orden

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Y, EN SU REPRESENTACIÓN			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

DECLARA:

1. Que es beneficiario de una subvención a través de la medida Leader del PDR de Galicia 2014-2020 para el expediente citado en el encabezamiento, en los siguientes términos:

PRESUPUESTO ACEPTADO	IMPORTE DE LA AYUDA
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2. Tener ejecutadas las siguientes partidas e importes del proyecto

JUSTIFICANTES PRESENTADOS

Concepto facturado y entidad que factura	Marca, modelo y nº de serie del equipo (en su caso)	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Importe (con IVA)	Importe imputado
Importe total						

3. ¿El expediente sufrió algún tipo de modificación respecto de las partidas subvencionadas?
 SÍ NO
 (En el caso de respuesta afirmativa, debe adjuntarse memoria explicativa de las modificaciones realizadas)

SOLICITA
Se tenga por justificado el importe correspondiente de la inversión así como el pago de la ayuda máxima que corresponda.



DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- Facturas o documentos probatorios de valor equivalente debidamente desglosados por conceptos o unidades de obra.
- Documentación acreditativa del pago efectivo a favor de los acreedores.
- Documentación acreditativa de la titularidad o disponibilidad de los terrenos e inmuebles (junto con la primera solicitud de pago).
- Permisos, inscripciones, autorizaciones y/o licencias requeridas por la normativa (junto con la solicitud de pago final).
- Certificación de obra firmada por técnico competente, en el caso de que el proyecto requiera obra civil.
- Copia del resumen del presupuesto por capítulos y memoria del proyecto técnico visado por el colegio oficial correspondiente, en el supuesto de que la operación requiera proyecto técnico visado (junto con la primeira solicitud de pago).
- Copia de libros, folletos, guías, así como copia de ejemplares en soporte informático en el caso de proyectos no productivos que comporten la realización de estudios, proyectos técnicos, planos y documentos similares. Copias de los temas tratados y conclusiones en el caso de seminarios o de actividades semejantes.
- Relación de equipos subvencionados en que conste la marca, el modelo y el número de serie o referencia equivalente para su identificación (según el modelo del anexo XII)
- Declaración de otras ayudas concedidas y/o solicitadas a otras entidades públicas y/o privadas (según el modelo del anexo XIII)
- En el caso de inversiones destinadas al aumento de categoría de un establecimiento turístico de alojamiento, deberá presentarse la documentación acreditativa de la nueva clasificación.
- Justificación de empleo creado y mantenido (anexo XIV), junto con siguiente documentación justificativa:
 - Informe de vida laboral de la/s cuenta/s de cotización de la empresa y/o de los trabajadores autónomos, correspondientes a los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de pago final.
 - Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta durante los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de pago final, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Copia de los contratos de trabajo correspondientes a los empleos creados, debidamente comunicados al Servicio Público de Empleo.
- Documentación específica señalada en la resolución de concesión de ayuda u otra (especificar):

* La documentación justificativa de los gastos debe ser la original, para que el personal del GDR proceda a su estampillado y cotejado de las copias

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de