

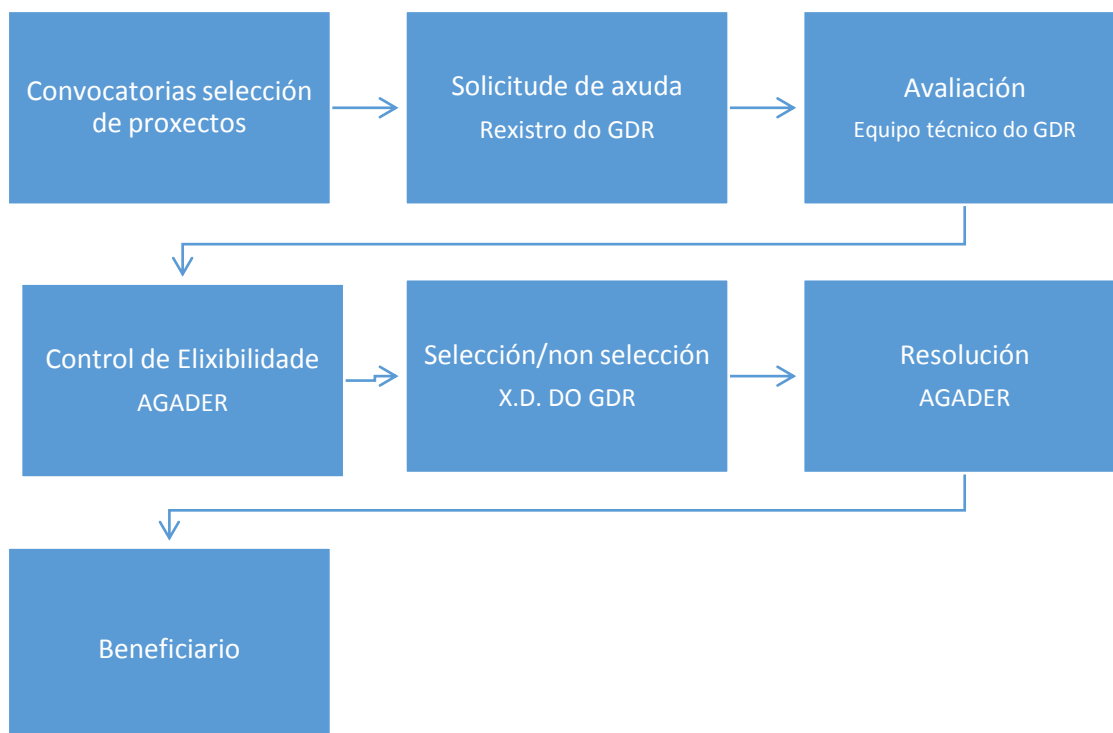
PARTE V

NORMAS PARA A XESTIÓN DA E.D.L.P



V.1 NORMAS PARA A IMPLEMENTACIÓN E XESTIÓN DO PROGRAMA

O proceso de selección de proxectos por parte deste GDR seguirá o esquema proposto pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural, dependente da Consellaría do Medio Rural e, en todo caso, seguirá necesariamente a seguinte secuencia:



Se as peticións de cada ano esgotan os fondos previstos no cadro financeiro na anualidade correspondente, todas as peticións dese ano que se presenten con posterioridade serán instruídas normalmente pero quedarán por resolver. Cando comece o ano seguinte todos os expedientes que contén coa validación por parte de Agader do Informe do Control de Elixibilidade con data 31 de decembro, serán sometidos, xunto cos expedientes da primeira convocatoria do seguinte ano á selección do órgano de decisión do GDR por concorrencia entre eles, é dicir, aprobándose primeiro os que máis puntuación obteñan no baremo. Se os fondos da nova anualidade chegan para todos os proxectos iranse seleccionando por rigorosa orde de puntuación ate esgotar a anualidade.

Os proxectos que non puideran finalmente ser seleccionados, por estar esgotados os fondos, quedarían excluídos, podendo os promotores, se así o desexan, quedar nunha lista de agarda a expensas de que se volva a dispoñer de fondos.

LÍMITES DE AXUDA PÚBLICA MÁXIMA.

SUBMEDIDA 19.2: APOIO PARA A REALIZACIÓN DE OPERACIÓNS CONFORME A EDLP

PROXECTOS DE NATUREZA PRODUTIVA

A intensidade de axuda que poder percibir un proxecto produtivo non excederá dos seguintes límites porcentuais e cuantitativos:

Intensidade mínima da axuda : 30 % do gasto elixible

Porcentaxe máximo da axuda. Ate o 50% sobre o gasto subvencionable

Importe máximo da axuda: 200.000 euros por proxecto.

Os proxectos que se amparen no Regulamento (CE) N° 1407/2013 , da Comisión do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas *de mínimis*, limitaranse a un máximo de 200.000 euros por promotor durante un período de tres exercicios fiscais.

PROXECTOS DE NATUREZA NON PRODUTIVA

Intensidade mínima da axuda : 30 % do gasto elixible

Porcentaxe máximo da axuda. Ate o 90 % dos gastos elixibles, sen prexuízo dos límites que de ser o caso, se establezan sobre a base da tipoloxía de proxectos que se establece nas bases reguladoras para a selección das estratexias de desenvolvemento rural e para a selección e recoñecemento dos GDR como entidades colaboradoras.

Importe máximo da axuda: 200.000 euros.

Para estes efectos, terán a consideración de proxectos non produtivos aqueles promovidos por entidades sen ánimo de lucro, entidades públicas locais, comunidades de montes veciñais en man común ou as súas mancomunidades, que non supoñan o inicio ou o desenvolvemento dunha actividade económica. No suposto de que o proxecto constitúa unha actividade económica, terá a consideración de non produtivo cando os ingresos que se xeren procedan de taxas no caso de proxectos promovidos por entidades públicas locais. No resto dos casos, tanto para os proxectos promovidos por entidades públicas locais en que os ingresos proceden de prezos públicos como nos casos de proxectos promovidos por outros promotores distintos ás entidades públicas locais, os proxectos poderán ter a consideración de non produtivos cando o beneficio neto non chegue a superar o valor de capitalización do investimento ao xuro legal do diñeiro. En todo caso, esixirase que os proxectos non produtivos teñan un interese público ou colectivo, é dicir, deberán ser proxectos que afecten, interesen ou beneficien dalgún xeito o conxunto da poboación en xeral.

Limitacións:

- Locais sociais: A contía máxima de axuda por cada proxecto que supoña un investimento en creación, reforma ou ampliación dun local social non poderá exceder os 50.000 € por proxecto.

SUBMEDIDA 19.3: COOPERACIÓN

Dado que os proxectos de cooperación nos que o GDR poida participar serán obxecto dunha convocatoria específica, as normas de xestión deste tipo de proxectos axustaranse ás que rexan na mencionada convocatoria.

SUBMEDIDA 19.4: AXUDA PARA OS CUSTES CORRENTES DA ESTRATEGIA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E PARA A ANIMACIÓN

SUBMEDIDA 19.4.A: CUSTOS CORRENTES DA ESTRATEGIA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL

Esta submedida comprende os gastos necesarios en que incorren os GDR para a posta en práctica da E.D.L.P. dentro dos límites do cadro financeiro que figure como anexo ao convenio de colaboración que asinen con Agader tendo en conta os importes máximos autorizados por Agader anualmente, de acordo co disposto nas bases de selección de programas e de GDR.

Porcentaxe máximo da axuda.

A. **Regra Xeral:** ate o 100% sobre o gasto subvencionable.

B. **Limitacións:**

- Gastos de Persoal: *Serán de aplicación os límites salariais que a autoridade de xestión (ou organismo en quen delegue) estableza nos réxime de axudas e nos convenios de colaboración que se asinen cos GDR.*

En función da execución do programa e vinculado a incentivos salariais poderase superar estes límites cuantitativos, previa autorización de AGADER.

- Asistencia técnicas: Estes gastos precisarán autorización previa da AGADER e limitaranse á porcentaxe máxima que se estableza no réxime de axudas e nos convenios de colaboración que se asinen cos GDR.
- Axudas de custo, gastos de representación institucional, gastos por desprazamentos ou gastos asociados ás reunións dos órganos de decisión do GDR: Limitaranse as contías máximas que se establezan no réxime de axudas e nos convenios de colaboración que se asinen cos GDR.

SUBMEDIDA 19.4.B: ANIMACIÓN E PROMOCIÓN TERRITORIAL

Comprende os gastos necesarios en que incorren os GDR para a promoción e difusión do seu territorio e da súa E.D.L.

Os gastos destinados a animación e promoción territorial financiaranse dentro dos límites do cadro financeiro anexo ao convenio de colaboración que asine o GDR con AGADER, tendo en conta os importes máximos autorizados por Agader anualmente, de acordo cos importes máximos autorizados por Agader anualmente, de acordo co disposto nas bases de selección de programas e de GDR.

Porcentaxe máximo da axuda.

C. Regra Xeral: ate o 100% sobre o gasto subvencionable.

D. Limitacións:

- o Gastos derivados da organización e/ou asistencia do equipo técnico do GDR a eventos de información, sensibilización, difusión e promoción da estratexia (viaxe e asistencia a feiras,...) e Asistencias técnicas para a promoción e difusión da Estratexia: Estes gastos precisarán autorización previa da AGADER limitaranse á porcentaxe máxima que sobre o importe anual de fondos públicos asignados para custos correntes e animación de cada GDR se estableza no réxime de axudas e no convenio de colaboración

ESTAS LIMITACIÓNS XENÉRICAS PODERÁN SER REBAIXADAS, PREVIA AUTORIZACIÓN DE AGADER, POLO GDR POR MOR DUNHA MELLOR XESTIÓN DO PROGRAMA E UN MAIOR NÚMERO DE PROXECTOS AUXILIADOS.

CRITERIOS PARA A SELECCIÓN E PRIORIZACIÓN DE PROXECTOS.

Establécese un baremo aplicable obrigatoriamente a todos os proxectos obxecto da axuda do programa Leader. Este baremo deberá se aprobado por Agader, será publico (estará a disposición de todos os interesados na sede do GDR) e obxectivo (aplicarase por igual a todos os proxectos de forma de forma uniforme). A valoración que se faga dos proxectos (resultante de aplicar o baremo) determinará a porcentaxe de subvención dos mesmos.

Para que un proxecto poida ser baremado e subvencionado deberá cumprir en primeiro lugar os requisitos de subvencionalidade que a continuación se enumeran:

- **Carácter innovador**, entendendo como tal non só as innovacións tecnolóxicas senón a explotación de novos xeitos de enfrontarse aos retos que se plantexan no territorio.
- **Viabilidade**: no caso de proxectos non produtivos o proxecto debe ser viábel técnica, e financeiramente. Nos proxectos produtivos requirirase, ademais, viabilidade económica.
- **Adecuación do proxecto á estratexia** definida no programa de desenvolvemento.

- ***Deben axustarse á normativa sectorial***, que lles resulte de aplicación.
- ***Deben ser finalistas e estar localizados en territorio elixible.***

Unha vez superados os requisitos de subvencionalidade, procederase á aplicación do baremo. O baremo constará duns criterios para avaliar os proxectos produtivos e outros para avaliar os proxectos non produtivos.

V.2 BAREMO, PORCENTAXES DE AXUDA E CONTÍA DA SUBVENCIÓN.

Os proxectos aprobados serán baremados segundo o seu carácter produtivo ou non produtivo aplicando o baremo que figura a continuación e que debe ser previamente aprobado por AGADER.

A porcentaxe de axuda e a súa contía determinarase en base a puntuación obtida polo proxecto en aplicación do baremo aprobado. As regras que rexen o baremo son as que se recollen a continuación.

PROXECTOS DE CARÁCTER PRODUTIVO

REGRA XERAL PARA A ASIGNACIÓN DAS PORCENTAXES DE AXUDA

Puntuación mínima (nota de corte): os proxectos deberán acadar unha puntuación mínima de 18 puntos no baremo, correspondendo unha porcentaxe de axuda mínima do 20 %.

Por cada punto adicional a partir da nota de corte (18 puntos) a porcentaxe de axuda increméntase adicionalmente en 0,63830 puntos porcentuais (0,63830 %).

Cunha puntuación maior ou igual a 65 puntos acádase a porcentaxe de axuda máxima que pode acadar o 50% do investimento subvencionable.

Importe máximo de axuda por promotor:

200.000 € baixo o réxime de mínimos durante un período de tres exercicios fiscais.

BAREMO PARA PROXECTOS PRODUTIVOS	MÁXIMO 100 PUNTOS
---	--------------------------

<u>1.- UBICACIÓN XEOGRÁFICA DO PROXECTO: CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS E DEMOGRÁFICAS</u>	MÁXIMO 40 PUNTOS
---	-------------------------

1.1 Renda dispoñible Bruta (2009) do Concello onde se localiza o proxecto	Máximo 5 puntos
RDB maior do 75% e menor ou igual ó 80% da media galega. TORDOIA	5
RDB maior do 80% e menor ou igual ó 85% da media galega. TRAZO	4
RDB maior do 85% e menor ou igual ó 90% da media galega. MESÍA E CERCEDA	3
RDB maior do 90% e menor ou igual ó 95% da media galega. FRADES, ORDES E OROSO	2
RDB maior do 95%	0

1.2 Índice de paro (% parados respecto poboación 16-64 anos). Datos IGE decembro de 2014	Máximo 5 puntos
Índice de paro maior ao 13 % - ORDES	5
Índice de paro maior ao 12 % e menor ou igual 13 %	4
Índice de paro maior ao 11% e menor ou igual 12 % - OROSO	3
Índice de paro maior ao 10 % e menor ou igual 11 % - FRADES, MESÍA, TORDOIA E TRAZO	2
Índice de paro maior ao 9 % e menor ou igual 10 % - CERCEDA	1

1.3 Densidade de poboación (hab. 2014/km2 do Concello no que se localiza o proxecto	Máximo 5 puntos
Densidade de poboación menor a 30 hab./Km2 - MESÍA E TORDOIA	5
Densidade de poboación maior ou igual a 30 hab/km e menor de 50 hab./km2 - CERCEDA, FRADES E TRAZO	4
Densidade de poboación maior ou igual a 50 hab/km e menor de 70 hab./km2	3
Densidade de poboación maior ou igual a 70 hab/km e menor de 90 hab./km2 - ORDES	2
Densidade de poboación maior ou igual a 90 hab/km e menor de 110 hab./km2 - OROSO	1

1.4 Variación de poboación entre 2009 e 2014 no Concello no que se localiza o proxecto.	Máximo 5 puntos
Caída da poboación superior ó 8,00 %. - FRADES E TORDOIA	5
Caída da poboación maior ou igual ó 6,00 % e menor ó 8,00%. CERCEDA E MESÍA	4
Caída da poboación maior ou igual ó 3,00 % e menor ó 6%. TRAZO	3
Caída da poboación maior ou igual ó 0,00 % e menor ó 2,00 %.	2
Incremento da poboación menor ó 6%. ORDES E OROSO	1

1.5 Núcleo ou entidades de poboación no que se localiza o proxecto (poboación total de parroquias). Nomenclator ano 2014	Máximo 10 puntos
Poboación menor ou igual a 200 hab	10
Poboación maior de 200 e menor ou igual a 400 hab	9
Poboación maior de 400 e menor ou igual a 600 hab	8
Poboación maior de 600 e menor ou igual a 800 hab	7
Poboación maior de 800 e menor ou igual a 1.000 hab	6
Poboación maior de 1.000 e menor ou igual a 1.200 hab	5
Poboación maior de 1.200 e menor ou igual a 1.400 hab	4

Poboación maior de 1.400 e menor ou igual a 1.600 hab	3
Poboación maior de 1.600 e menor ou igual a 2.000 hab	2
Poboación maior de 2.000 e menor ou igual a 4.000 hab	1
Poboación da parroquia maior ou igual de 4.000 hab	0

1.6 Taxa de envelhecimento do concello (porcentaxe de poboación > 64 anos), segundo datos do IGE para o ano 2014	Máximo 10 puntos
Índice maior ou igual ao 45%.	10
Índice maior ou igual ao 35% e menor do 45%. TORDOIA	8
Índice maior ou igual ao 25% e menor do 35%. CERCEDA, FRADES, MESÍA E TRAZO	6
Índice maior ou igual ao 15% e menor do 25%. ORDES	4
Índice maior ou igual ao 5% e menor do 15%. OROSO	2
Índice menor ao 5%..	0

<u>2.- CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR</u>	<u>MÁXIMO 20 PUNTOS</u>
---	--------------------------------

Colectivo ao que pertence (os puntos son acumulables ata o límite de 20 puntos)	Máximo 20 puntos
Proxecto promovidos por unha persoa con discapacidade maior ou igual ó 33% ou por unha entidade na que polo menos o 25% dos socios teñan unha discapacidade maior ou igual ó 33%	20
Proxecto promovidos por unha muller ou por unha entidade na que alúmenos o 50% dos socios sexa unha muller	18
Proxecto promovidos por unha persoa menor de 41 anos ou por unha entidade na que polo menos o 50% dos socios sexan menores de 41 anos	15
Proxecto promovidos por unha persoa inmigrante ou emigrante retornado ou por unha entidade na que polos menos o 25% dos socios sexan inmigrantes ou emigrantes retornados	12
Proxecto promovidos por unha persoa maior de 55 anos ou por unha entidade na que alúmenos o 50% dos socios sexan maiores de 55 anos	10
Proxecto promovidos por unha persoa ou persoas integradas nalgún programa de reinserción social	8
Proxecto promovidos por unha persoa con idade comprendida entre os 41 e os 55 anos ou por unha entidade na que alomenos o 50% dos socios teñan a idade comprendida entre os 41 e os 55 anos	7
Proxecto promovido por unha entidade de economía social ou que teña por obxecto a creación dese tipo de entidade (cooperativa, sociedade laboral, centro especial de emprego)	6

<u>3.- INCIDENCIA SOBRE O EMPREGO</u>	<u>MÁXIMO 25 PUNTOS</u>
--	--------------------------------

3.1 Volume de empregos xerados (tomados como UTA: é dicir, ao número de persoas que traballan na empresa a tempo completo durante o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional, cóntanse como fraccións de UTA.)	Máximo 10 puntos
Por cada emprego creado en termos UTA 2,5 puntos ata un máximo de 10 puntos. As fraccións de UTA computaranse de xeito proporcional	10

3.2 Contratación de colectivos desfavorecidos (persoas con discapacidade ou risco de exclusión social, mulleres, inmigrantes ou emigrantes retornados, perceptores Risga, parados de longa duración, menores de 35 anos e desempregados maiores de 55 anos)	10 puntos
Sumaranse 10 puntos se a creación de emprego beneficia algún dos colectivos citados anteriormente	10

3.3 Mantemento do emprego: M = investimento aceptado/media de traballadores do ano anterior.	Máximo 5 puntos
Se M é inferior ou igual a 60.000 euros	5
Se M é maior a 60.000 e menor ou igual a 120.000 euros	3
Se M é maior a 120.000 e menor ou igual a 240.000 euros	1

<u>4.- IMPACTO SOBRE O TERRITORIO</u>	<u>MÁXIMO 15 PUNTOS</u>
--	--------------------------------

4.1 Correspondencia cos eixos principais da estratexia do GDR	Máximo 6 puntos
Servizos de igualdade e benestar á poboación, tales como centros de inclusión e emerxencia social, centros de integración, inserción ou inclusión socio laboral para mulleres e discapacitados, comunidades marxinais e inmigrantes escolas infantís e similares, actuacións no coidado das persoas maiores e promoción dun envellecemento activo e saudable (pisos tutelados, vivendas comunitarias, centros de día ...)	6
Iniciativas no sector das TICs e NTI e de eficiencia enerxética	5
Diversificación, transformación e valorización de produtos agro alimentarios e forestais	4
Creación de empresas en sectores distintos ao primario (agricultura, gandeira e forestal)	3

Ampliación / modernización de empresas en sectores distintos ao primario (agricultura, gandeira e forestal)	2
Conservación e mellora do patrimonio natural, culturas e histórico artístico	1

4.2 Empresas proveedoras locais	Máximo 3 puntos
Proxectos que nos investimentos iniciais participen empresas proveedoras do territorio da comarca de Ordes cun mínimo do 25 % dos custos elixibles totais	3

4.3 Dispor das seguintes certificacións expedidas por unha entidade acreditada na ENAC e/ou dispor da marca galega de excelencia en igualdade (artigo 28 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro; D.O.G. nº 35, do 19 de febreiro). No caso de ter varios puntuarase tan só un deles	Máximo 6 puntos
Certificación en sistemas de calidade	6
Certificación en sistemas de xestión ambiental	6
Certificación en xestión de responsabilidade social	6

2.- PROXECTOS DE CARÁCTER NON PRODUTIVO

REGRA XERAL PARA A ASIGNACIÓN DAS PORCENTAXES DE AXUDA

PROXECTOS NON PRODUTIVOS DE PRIORIDADE ALTA (PORCENTAXE MÁXIMO DE AXUDA DO 90 %)

Puntuación mínima (nota de corte): 20 puntos correspondendo unha porcentaxe de axuda mínima do 71 %.

Por cada punto adicional a partir da nota de corte (20 puntos) a porcentaxe de axuda increméntase adicionalmente en 0,38 puntos porcentuais (0,38 %).

Cunha puntuación maior ou igual a 70 puntos acádase a porcentaxe de axuda máxima do 90 %.

Importe máximo de axuda por proxecto: 200.000 euros.

Considéranse proxectos non produtivos de prioridade alta os seguintes:

- Servizos de igualdade e benestar á poboación, tales como centros de inclusión e emerxencia social, centros de integración, inserción ou inclusión socio laboral para discapacitados, comunidades marxinais e inmigrantes escolas infantís e similares, actuacións no coidado das persoas maiores e promoción dun envellecemento activo e saudable (pisos tutelados, vivendas comunitarias, centros de día ...)
- Implantación de TICs no medio rural, tales como telecentros, aulas de informática, banda ancha, plataformas dixitais de servizos a empresas ou á poboación en xeral.

- c. Proxectos que teñan por obxecto á preservación do Medio Ambiente, a mitigación do cambio climático ou a redución de emisións de carbonos. Utilización de enerxías alternativas, mellora e aforro enerxético, etc.

PROXECTOS NON PRODUTIVOS DE PRIORIDADE MEDIA (PORCENTAXE MÁXIMO DE AXUDA DO 70 %)

Puntuación mínima (nota de corte): 20 puntos correspondendo unha porcentaxe de axuda mínima do 51%.

Por cada punto adicional a partir da nota de corte (20 puntos) a porcentaxe de axuda increméntase adicionalmente en 0,38 puntos porcentuais (0,38%).

Cunha puntuación maior ou igual a 70 puntos acádase a porcentaxe de axuda máxima do 70%.

Importe máximo de axuda por proxecto: 200.000 euros.

Considéranse proxectos non produtivos de prioridade media os seguintes:

- a. Actuacións de recuperación patrimonial, paisaxística e etnográfica, tales como actuacións ambientais, aulas de natureza, centros de interpretación, museos, intervencións arqueolóxicas, recuperación de construcións de interese arquitectónico, social ou cultural.
- b. Centros de promoción de recursos ou puntos de información turística.
- c. Ludotecas, áreas recreativas, parques ou espazos de ocio, rutas de sendeirismo e similares.
- d. Construción, ampliación e reforma de centros sociais, así como o seu equipamento.

Só serán subvencionables proxectos en centros de uso aberto á poboación en xeral, sendo a axuda máxima de 50.000 € por proxecto.

PROXECTOS NON PRODUTIVOS DE PRIORIDADE BAIXA (PORCENTAXE MÁXIMO DE AXUDA DO 50%)

Puntuación mínima (nota de corte): 20 puntos correspondendo unha porcentaxe de axuda mínima do 30 %.

Por cada punto adicional a partir da nota de corte (20 puntos) a porcentaxe de axuda increméntase adicionalmente en 0,40 puntos porcentuais (0,40%).

Cunha puntuación maior ou igual a 70 puntos acádase a porcentaxe de axuda máxima do 50%.

Importe máximo de axuda por proxecto: 200.000 euros.

Considéranse proxectos non produtivos de prioridade baixa os seguintes:

- a. Ludotecas, áreas recreativas, parques ou espazos de ocio
- b. Instalacións deportivas, en coordinación co mapa de dotacións da Dirección Xeral de Deportes da Xunta de Galicia.
- c. Sinalización de recursos turísticos.

- d. Participación en certames, eventos, feiras, edición de libros, mapas, guías, páxinas web e concursos vinculados á valorización dos recursos do territorio.
- e. Eventos de difusión ou estudos vinculados á valorización dos recursos do territorio.
- f. Todos aqueles outros que, sendo subvencionables, non sexan de prioridade alta ou media

Non serán elixibles dentro das estratexias de desenvolvemento rural os proxectos de sinalización territorial, nin os proxectos de infraestruturas asociadas a servizos de prestación obrigatoria por parte das entidades locais ou servizos esenciais declarados de reserva a favor das entidades locais, nos termos establecidos nos artigos 26 e 86.3º, da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

<u>BAREMO PARA PROXECTOS NON PRODUTIVOS</u>	<u>MÁXIMO 100 PUNTOS</u>
--	---------------------------------

<u>1.- UBICACIÓN XEOGRÁFICA DO PROXECTO: CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS E DEMOGRÁFICAS</u>	<u>MÁXIMO 40 PUNTOS</u>
---	--------------------------------

1.1 Renda dispoñible Bruta (2009) do Concello onde se localiza o proxecto	Máximo 5 puntos
RDB maior do 75% e menor ou igual ó 80% da media galega. TORDOIA	5
RDB maior do 80% e menor ou igual ó 85% da media galega. TRAZO	4
RDB maior do 85% e menor ou igual ó 90% da media galega. MESÍA E CERCEDA	3
RDB maior do 90% e menor ou igual ó 95% da media galega. FRADES, ORDES E OROSO	2
RDB maior do 95%.	0

1.2 Índice de paro (% parados respecto poboación 16-64 anos). Datos IGE decembro de 2014	Máximo 5 puntos
Índice de paro maior ao 13 % - ORDES	5
índice de paro maior ao 12 % e menor ou igual 13 %	4
Índice de paro maior ao 11% e menor ou igual 12 % - OROSO	3
Índice de paro maior ao 10 % e menor ou igual 11 % - FRADES, MESÍA, TORDOIA E TRAZO	2
Índice de paro maior ao 9 % e menor ou igual 10 % - CERCEDA	1

1.3 Densidade de poboación (hab. 2014/km2 do Concello no que se localiza o proxecto	Máximo 5 puntos
Densidade de poboación menor a 30 hab./Km2 - MESÍA E TORDOIA	5
Densidade de poboación maior ou igual a 30 hab/km e menor de 50 hab./km2 CERCEDA, FRADES E TRAZO	4
Densidade de poboación maior ou igual a 50 hab/km e menor de 70 hab./km2	3
Densidade de poboación maior ou igual a 70 hab/km e menor de 90 hab./km2 ORDES	2
Densidade de poboación maior ou igual a 90 hab/km e menor de 110 hab./km2 OROSO	1

1.4 Variación de poboación entre 2009 e 2014 no Concello no que se localiza o proxecto.	Máximo 5 puntos
Caída da poboación superior ó 8,00 %. - FRADES E TORDOIA	5
Caída da poboación maior ou igual ó 6,00 % e menor ó 8,00%. CERCEDA E MESÍA	4
Caída da poboación maior ou igual ó 3,00 % e menor ó 6%. TRAZO	3
Caída da poboación maior ou igual ó 0,00 % e menor ó 2,00 %.	2
Incremento da poboación menor ó 6%. ORDES E OROSO	1

1.5 Núcleo ou entidades de poboación no que se localiza o proxecto (poboación total de parroquias).	Máximo 10 puntos
Poboación menor ou igual a 200 hab	10
Poboación maior de 200 e menor ou igual a 400 hab	9
Poboación maior de 400 e menor ou igual a 600 hab	8
Poboación maior de 600 e menor ou igual a 800 hab	7
Poboación maior de 800 e menor ou igual a 1.000 hab	6
Poboación maior de 1.000 e menor ou igual a 1.200 hab	5
Poboación maior de 1.200 e menor ou igual a 1.400 hab	4
Poboación maior de 1.400 e menor ou igual a 1.600 hab	3
Poboación maior de 1.600 e menor ou igual a 2.000 hab	2
Poboación maior de 2.000 e menor ou igual a 4.000 hab	1
Poboación da parroquia maior ou igual de 4.000 hab	0

1.6 Taxa de envelhecimento do concello (porcentaxe de poboación > 64 anos), segundo datos do IGE para o ano 2014	Máximo 10 puntos
Índice maior ou igual ao 45%.	10
Índice maior ou igual ao 35% e menor do 45%. TORDOIA	8
Índice maior ou igual ao 25% e menor do 35%. CERCEDA, FRADES, MESÍA E TRAZO	6
Índice maior ou igual ao 15% e menor do 25%. ORDES	4
Índice maior ou igual ao 5% e menor do 15%. OROSO	2
Índice menor ao 5%..	0

<u>2 CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR E ÁMBITO DE ACTUACIÓN DO PROXECTO</u>	<u>MÁXIMO 20 PUNTOS</u>
---	--------------------------------

2.1 Características do promotor	Máximo 10 puntos
Proxectos promovidos por entes supramunicipales, mancomunidades de Concellos consorcios e outras entidades de ámbito supramunicipal. En caso de promotores privados: implicación de varias entidades	10
Proxecto promovido por un Concello	7
Proxecto promovido por una entidade privada sen ánimo de lucro	5

2.2 Ámbito de actuación	Máximo 10 puntos
O proxecto ten ámbito supra municipal (afecta a máis dun concello)	10
Ten ámbito municipal (afecta a todo o municipio)	7
Afecta a unha parroquia	3

<u>3.- IMPACTO SOBRE O TERRITORIO</u>	<u>MÁXIMO 40 puntos</u>
--	--------------------------------

3.1 Correspondencia cos eixos principais da estratexia do GDR	Máximo 20 puntos
Servizos de igualdade e benestar á poboación, tales como centros de inclusión e emerxencia social, centros de integración, inserción ou inclusión socio laboral para mulleres e discapacitados, comunidades marxinais e inmigrantes escolas infantís e similares, actuacións no coidado das persoas maiores e promoción dun envellecemento activo e saudable (pisos tutelados, vivendas comunitarias, centros de día ...)	20

Implantación de TICs no medio rural, tales como tele centros, aulas de informática, banda ancha, plataformas dixitais de servizos a empresas ou á poboación en xeral	18
Proxectos que teñan por obxecto á preservación do Medio Ambiente, a mitigación do cambio climático ou a redución de emisións de carbonos. Utilización de enerxías alternativas, mellora e aforro enerxético, etc (OP7 do plan de acción)	15
Investimentos de conservación e posta en valor do patrimonio natural, cultural e histórico artístico (OP8 e OP10 do Plan de Acción). Actuacións de recuperación patrimonial, paisaxística e etnográfica, tales como actuacións ambientais, aulas de natureza, centros de interpretación, museos, intervencións arqueolóxicas, recuperación de construcións de interese arquitectónico, social ou cultural.	10
Servizos e infraestruturas que favorezan o asociacionismo e/ou as actividades culturais (locais sociais, centros de recursos, etc) (OP9 e OP10 do plan de acción)	8
Infraestruturas de ocio e turísticas a pequena escala (ludotecas, parques ou espazos de ocio, PIT, instalacións deportivas, ...). Sinalización turística (OP9 do Plan de Acción)	5

3.2 Incidencia sobre colectivos desfavorecidos (persoas con discapacidade maiores, dependentes, mulleres, nenos, inmigrantes ...)	Máximo 20 puntos
As actuacións fundamentais do proxecto están dirixidas a colectivos desfavorecidos	20

ANEXOS DO BAREMO.

Anexo I: Táboa para valorar o criterio 1.1 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos. Renda dispoñible bruta. IGE 2009: porcentaxe sobre a media galega

CONCELLO	Renda Dispoñible Bruta	% Sobre a RDB galega	PUNTOS CRITERIO
CERCEDA	13.383,68 €	89,43 %	3
FRADES	13.523,73 €	90,37 %	2
MESÍA	12.992,20 €	86,81 %	3
ORDES	14.032, 08 €	93,76 %	2
OROSO	14.097,87 €	94,20 %	2
TORDOIA	11.835,74 €	79,09 %	5
TRAZO	12.356,03 €	82,56 %	4

Anexo II: Táboa para valorar o criterio 1.2 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos. Índice de Paro decembro de 2014: % parados respecto da poboación en idade de traballar (16-64 anos)

CONCELLO	ÍNDICE DE PARO	PUNTOS CRITERIO
CERCEDA	9,61 %	1
FRADES	10,60 %	2
MESÍA	10,30 %	2
ORDES	13,27 %	5
OROSO	11,65 %	3
TORDOIA	10,01 %	2
TRAZO	10,00 %	2

Anexo III: Táboa para valorar o criterio 1.3 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos IGE 2014

CONCELLO	DENSIDADE POBOAC. 2014	PUNTOS CRITERIO
CERCEDA	46,33	4
FRADES	30,45	4
MESÍA	26,10	5
ORDES	81,70	2
OROSO	101,93	1
TORDOIA	29,74	5
TRAZO	32,59	4

Anexo IV: Táboa para valorar o criterio 1.4 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos. Porcentaxe de variación da poboación

CONCELLO	VARIACIÓN DA POBOACIÓN 2009-2014	PUNTOS CRITERIO
CERCEDA	-7,43 %	4
FRADES	-8,17 %	5
MESÍA	-6,05 %	4
ORDES	0,68 %	1
OROSO	5,91 %	1
TORDOIA	-14,59 %	5
TRAZO	-5,63 %	3

Anexo V: Táboa para valorar o criterio 1.5 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos. Habitantes das parroquias do territorio da comarca de Ordes

CONCELLO	PARROQUIA	POBOACIÓN	PUNTOS
Cerceda	As Encrobas	415	8
Cerceda	Cerceda	1.919	2
Cerceda	Meirama	412	8
Cerceda	Queixas	888	6
Cerceda	Rodís	1.277	4
Cerceda	Xesteda	354	9
Frades	Abellá	449	8
Frades	Añá	147	10
Frades	Aiazo	168	10
Frades	Céltigos	129	10
Frades	Frades	130	10
Frades	Gafoi	283	9
Frades	Galegos	223	9
Frades	Ledoirra	149	10
Frades	Mesos	91	10
Frades	Moar	286	9
Frades	Papucín	287	9
Frades	Vitre	167	10
Mesía	Albixoi	161	10
Mesía	Bascoi	171	10
Mesía	Boado	159	10
Mesía	Bruma	45	10
Mesía	Cabrui	197	10
Mesía	Castro	102	10
Mesía	Cumbraos	234	9
Mesía	Lanzá	161	10
Mesía	Mesía	421	8

ESTRATEGIA LOCAL PARTICIPATIVA DA COMARCA DE ORDES – LEADER 2014-2020

Mesía	Olas	298	9
Mesía	Visantóna	559	8
Mesía	Xanceda	341	9
Ordes	Ardemil	1.020	5
Ordes	Barbeiros	237	9
Ordes	Beán	297	9
Ordes	Buscás	538	8
Ordes	Leira	672	7
Ordes	Lesta	220	9
Ordes	Mercurín	272	9
Ordes	Montaos	823	6
Ordes	Ordes	7.542	0
Ordes	Parada	316	9
Ordes	Pereira	330	9
Ordes	Poulo	333	9
Ordes	Vilamaior	339	9
Oroso	Calvente	94	10
Oroso	Cardama	153	10
Oroso	Deixebre	352	9
Oroso	Gándara	909	6
Oroso	Marzoa	208	9
Oroso	Os ánxeles	160	10
Oroso	Oroso	4.446	0
Oroso	Pasarelos	47	10
Oroso	Senra	293	9
Oroso	Trasmonte	494	8
Oroso	Villaromarís	275	9
Tordoia	Andoio	295	9
Tordoia	Anxeriz	506	8

Tordoia	Bardaos	524	8
Tordoia	Cabaleiros	789	7
Tordoia	Castenda da Torre	376	9
Tordoia	Gorgullos	502	8
Tordoia	Leobalde	121	10
Tordoia	Numide	131	10
Tordoia	Tordoia	91	10
Tordoia	Viladabade	482	8
Trazo	Benza	334	9
Trazo	Berreio	265	9
Trazo	Campo	380	9
Trazo	Castelo	226	9
Trazo	Chaián	515	8
Trazo	Monzo	163	10
Trazo	Morlán	185	10
Trazo	Restande	295	9
Trazo	Trazo	185	10
Trazo	Vilouchada	127	10
Trazo	Xavestre	668	7

Anexo VI: Táboa para valorar o criterio 1.6 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos.

CONCELLO	> 64 ANOS	PUNTOS CRITERIO
Cerceda	29,77%	6
Frades	29,90%	6
Mesía	32,59%	6
Ordes	21,98%	4
Oroso	13,95%	2
Tordoia	36,43%	8
Trazo	30,90%	6

Anexo VII:

No criterio 1, Localización Xeográfica, tanto en proxectos produtivos como non produtivos, cando o proxecto sexa promovido por varias entidades ou afecte a varios territorios, en relación coa puntuación a outorgar asignarase a máis beneficiosa.

Anexo VIII:

O promotor deberá ter en conta que a pesar de que algúns dos criterios son valorados “a priori”, o seu cumprimento efectivo comprobarase no momento da certificación/xustificación dos investimentos. No caso de incumprimento realizarase unha rebaremación do proxecto e consecuentemente producirase unha variación na porcentaxe de axuda concedida.

Anexo IX:

No caso de empate da puntuación entre varios proxectos, terá prioridade aquel cuxo ítem **“correspondencia cos eixos principais da Estratexia”** obteña unha puntuación máis elevada.

De persistir o empate primaría, polo orde que se citan, os seguintes criterios de desempate:

1. Creación de emprego. Terá preferencia o proxecto con maior numero de empregos (en termos Uta)
2. En caso de crear o mesmo emprego (ou non crealo) consideraríase o numero de empregos consolidados.
3. Data de presentación da documentación completa da solicitude de axuda.

V.3 PRINCIPIOS QUE REXIRAN A XESTIÓN DO PROGRAMA

OBXECTIVIDADE.

Mediante a fixación previa dos procedementos de xestión e os criterios de valoración dos proxectos e a adecuada motivación da selección ou non selección dos proxectos.

PUBLICIDADE.

Tanto do réxime de axudas, como dos procedementos de xestión e criterios de valoración dos proxectos, como de forma periódica e non inferior a un semestre, dos proxectos seleccionados, investimentos aceptados e axudas concedidas. Así mesmo, os titulares de proxectos publicitarán o proxecto auxiliado mediante pegatinas, placas ou carteis, adecuados ó caso.

En tódolos procesos de contratación que faga o GDR deberá rexer este principio.

IMPARCIALIDADE.

En canto os membros dos órganos de decisión, os representantes das entidades interesadas no asunto non poderán estar presente nas votacións. Por outra parte, deberá garantirse que se evite calquera conflito de intereses, de xeito que se arbitra un mecanismo para que, na toma de decisións do órganos do GDR, as declaracións de intereses queden perfectamente documentadas e formen parte do expediente, sempre que algún membro dos órganos decisorios teña algún tipo de relación profesional e/ou persoal co promotor do proxecto ou calquera tipo de interese persoal e/ou profesional no proxecto obxecto da votación.

PROCEDIMENTO EN CASO DE CONFLITO DE INTERESES NA SELECCIÓN DE PROXECTOS LEADER

1. Deberá xuntarse a cada expediente unha declaración expresa, asinada por todas as persoas que participen na selección dun proxecto e que sinala que non teñen ningún interese persoal ou profesional directo na selección do citado proxecto.
2. Se un membro do comité de avaliación ou decisión do GDR ten algún tipo de relación profesional ou persoal co promotor do proxecto, ou calquera interese profesional ou persoal no mesmo, debe presentar unha declaración escrita explicando a natureza da relación ou interese, a cal deberá formar parte do proxecto. Calquera interese común deberá declararse, incluídos os familiares, afectivos, políticos ou económicos.
3. Se un membro do comité de avaliación ou decisión se atopa na situación descrita no parágrafo anterior, non poderá participar no proceso de toma de avaliación ou selección, nin atoparse presente durante o debate da proposta do proxecto. Esta circunstancia documentarase nas actas.

4. Cando exista dúbida sobre o interese común entre algún membro do comité de avaliación ou selección, o GDR deberá remitir o asunto a AGADER para que adopte unha decisión sobre a efectiva existencia dun conflito de intereses.

LIBRE CONCORRENCIA.

Sen mais limitacións que as que se deriven da propia convocatoria, tanto para a selección de proxectos como para a contratación por parte do Grupo de Desenvolvemento Rural dos recursos humanos e materiais, salvo os que se usan a cotío de pequena cantía, que sexan necesarios para a formación do seu equipo técnico e xerencial, o seu funcionamento ou calquera estudo ou asistencia técnica.

A estes efectos, tanto o Grupo de Desenvolvemento Rural como as entidades locais, Asociacións empresariais ou sindicais e calesquera outras entidades de carácter representativo que formen parte do aquel, facilitarán a colocación nos seus taboleiros de anuncios e a inserción nas súas publicacións de cantos documentos, convocatorias, concursos e anuncios garantan o cumprimento destes principios.

A estes principios básicos deberán engadirse os de:

EFICACIA.

Os acordos deben orientarse directamente á consecución dos obxectivos do programa comarcal, cuantificando as decisións e analizando as súas posibles consecuencias.

EFICIENCIA.

Pola que un menor custe, contribúa a un maior beneficio social, en especial entre mulleres e mozos/as, un maior grao de innovación ou unha maior protección do medio ambiente (cambio climático), ó fin de acadar a máxima proporción entre o rendemento, utilidade dos investimentos e os gastos de funcionamento.

V.4 SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

INTRODUCCIÓN

Os obxectivos transversais do desenvolvemento rural, definidos no artigo 5 do Regulamento FEADER quedaron integrados na estratexia, tal e como se pon de manifesto nas táboas que establecen a relación entre estes e as necesidades detectadas tras a análise CAME.

Isto supón que moitos dos obxectivos da EDLP contemplan a innovación, o medio ambiente e a mitigación e adaptación ao cambio climático. Pero ademais, estes obxectivos formuláronse tendo en conta que a cooperación desde diferentes perspectivas é unha ferramenta básica para a correcta aplicación da estratexia; e que todas as accións que se desenvolvan para alcanzar os obxectivos propostos deben contribuír, en maior ou menor medida, á igualdade de oportunidades.

En consecuencia, a sustentabilidade ambiental, económica e social, a innovación, a loita contra o cambio climático e a aplicación de políticas de igualdade de oportunidades constitúen obxectivos transversais que estarán presentes en todos e cada un dos elementos que forman parte do modelo estratéxico de desenvolvemento.

A estratexia tivo en conta eses obxectivos, tanto no momento do proceso de participación (informando ó respecto) como na determinación dos obxectivos, e especialmente na concreción das operacións subvencionables e tipoloxía dos proxectos

A estratexia ten que contar, necesariamente, con instrumentos de seguimento e avaliación que permitan coñecer o grao de cumprimento dos obxectivos que se consegue coa intervención no territorio, é dicir, co plan de acción.

Estes instrumentos, a través dunha análise continua, proporcionarán información útil para a toma de decisións sobre a marcha do Programa, xerando un mecanismo de retroalimentación que permita emendar desaxustes e reforzar a repercusión daquelas actuacións que resultasen máis eficaces.

Os indicadores son unha destas ferramentas de avaliación. Permiten medir o grao de consecución dos obxectivos operativos expostos e introducir mecanismos de corrección, identificando novos obxectivos, modificando os expostos inicialmente e/ou definindo novas liñas de intervención. Pero ademais, estes instrumentos de avaliación continua constitúen por se mesmo unha canle de transferencia dos logros que se van obtendo co proceso de implementación da estratexia.

Deixando ao marxe procesos de avaliación do Grupo como xestor de recursos e do propio territorio, centrámonos no proceso de seguimento do propio da propia EDLP, establecendo indicadores que permitan valorar a marcha da eficacia e eficiencia dos recursos dispoñibles na consecución dos obxectivos expostos.

Algunhas consideracións para ter en conta á hora de aplicar os indicadores:

- Se trata de indicadores físicos e financeiros (cuantitativos, en definitiva), o que lles confire un alto grao de obxectividade que se ve potenciado polo feito de que proceden de información xerada polo propio proceso de intervención no territorio.
- A información sobre estes indicadores obtérase de fontes directas, é dicir, no seu maior parte provén da execución da propia estratexia. Con todo, para o cálculo dalgúns dos indicadores deberase recorrer a información procedente de organismos estatísticos.
- Moitos dos indicadores iranse actualizando de forma continua, a medida que se produza unha variación dos mesmos. Desta forma poderase valorar -en calquera momento do proceso de implementación da estratexia- o grao a contribución aos obxectivos expostos e a medida en que se cumprirá o prognóstico realizado. En todo caso, levará a cabo unha revisión anual dos indicadores.
- A cuantificación dos indicadores efectúase para a totalidade do Programa, isto é, faise un prognóstico do valor que deben alcanzar os indicadores para que os obxectivos do Programa considérense cumpridos unha vez finalizada a intervención sobre o territorio.
- A estimación do valor dos indicadores en 2023 resulta moi complexa, xa que o éxito da estratexia depende de multitude de variables, algunhas delas impredecibles. O alto grao de incerteza que caracteriza o prognóstico destes medidores de eficacia superouse en parte grazas á experiencia adquirida na xestión doutros Programas similares.
- ***Na previsión dos indicadores seleccionados sempre se considerou como punto de partida unha alta eficiencia das accións de intervención previstas, polo que a súa cuantificación responde ao máis optimista dos escenarios futuros. Debe terse en conta que esta eficiencia depende á súa vez da dispoñibilidade dunha dotación financeira acorde coa envergadura dos proxectos expostos. En definitiva, o grao en que se cumprirán as expectativas (obxectivos) do Programa está condicionado polo orzamento dispoñible. Unha redución do financiamento previsto para levar a cabo a estratexia impide alcanzar os resultados e obxectivos expostos e por tanto provoca minoración dos indicadores que, ademais, non é proporcional á redución orzamentaria.***
- O propio proceso evaluador debe ser flexible e ter capacidade para adaptarse á marcha do Programa. Por este motivo, o catálogo de indicadores de realización non é unha lista pechada. A medida que se interveña no territorio, xurdirán novos indicadores (moitos deles específicos para unha acción ou un conxunto de proxectos moi concretos) que incorporarán a este catálogo inicial e pasarán a formar parte do proceso evaluador.

O seguimento e avaliación da estratexia realizarase mediante estes indicadores, pero tamén a través de informes anuais de xestión e avaliacións intermedias e ex-post..

Os contidos e prazos de entrega dos informes de xestión serán aqueles que se concerten coa autoridade de xestión. En todo caso, incluírá información sobre os resultados obtidos no período ao que fagan referencia e desde o inicio da aplicación da estratexia. Ademais incluírán a información necesaria para o proceso de avaliación do P.D.R.

O G.A.L. remitirá informes periódicos cos indicadores de execución que deberán ser alomenos:

-De execución financeira.

- Comprometido/previsto.
- Pagado/previsto.
- Gasto e número de proxectos.
- Número de beneficiarios finais dos pagos.
- Ratio Investimento total/nº de empregos.

-De execución física: Todos aqueles indicadores de realización e resultados acadados (nº de beneficiarios, nº de empresas creadas ou ampliadas, nº de proxectos aprobados, en curso e terminados totais e por actividade, nº de aloxamentos creados, etc.).

-De emprego:

- Número de empregos xerados.
- Número de empregos consolidados.

En canto ás avaliacións, terán por obxectivo valorar a contribución da estratexia ao logro dos obxectivos expostos a nivel comarcal pero tamén rexional e europeo e realizaranse nos anos 2019 e 2024.

Na seguinte táboa especificanse e cuantifican os indicadores propostos.

INDICADOR		VALOR PREVISTO
I1	Número de promotores sesorados	98
I2	Número de actividades /operacións subvencionadas no campo da transformación e comercialización de produtos agrarios e forestais	2
I3	Número de actividades /operacións subvencionadas referidas a servizos básicos e renovación das poboacións rurais	7
I4	Número de actividades /operacións subvencionadas en comercio minorista e actividades económicas do sector servizos	15
I5	Número total de operación subvencionadas en cooperación	1
I6	Número de operacións que teñen como finalidade á creación e desenvolvemento de pequenas empresas	12
I7	Número de operacións que teñan incidencia no sector turístico (incluído hospedaxe e restauración)	3

I8	Gasto público total en creación en desenvolvemento de empresas (industria + comercio + servizos + agro forestal)	2.100.000 €
I9	Investimento total en servizos á poboación e posta en valor dos recursos do territorio (naturais, patrimoniais e culturais)	1.100.000 €
I10	Número de empregos xerados nos proxectos financiados	22
I11	Número de empregos consolidados nos proxectos financiados	85
I12	Investimento total	8.075.000 €
I13	Poboación obxecto do GDR	37.000
I14	Número de actividades /operacións subvencionadas	59

V.5 EQUIPO XESTOR E SEDE

EQUIPO XESTOR: FUNCÍONS E RESPONSABILIDADES DE XESTIÓN

A unidade técnica estaría, de principio, constituída por:

- **UN XERENTE**, que se encargaría da aplicación da estratexia de desenvolvemento territorial, xunto cos axentes socioeconómicos da comarca, a coordinación da parte administrativa e de xestión do programa, a dinamización do territorio, así como o impulso de iniciativas e proxectos que constitúen o programa.
- **UN ADMINISTRATIVO**, con coñecementos de contabilidade e de ofimática de xestión e administración que desenvolverá as labores administrativas asociadas á súa categoría e que colaborará co Xerente na labor de animación e impulso dos proxectos de investimento e na vertebración do tecido asociativo da poboación comarcal.

Funcións. O equipo técnico asume as seguintes funcións:

- I. Promover a dinamización territorial e a mobilización social
- II. Facilitar a participación da poboación nas accións de desenvolvemento do territorio.
- III. Atender ao público nas oficinas abertas no ámbito territorial do GDR, en que conste o horario de atención ó público, en particular o de atención da xerencia ós promotores.
- IV. Asesorar os posibles beneficiarios das axudas do programa sobre a adecuación do proxecto á esixencias daquel, así como a posibilidade de acceder a outro tipo de axudas á marxe das previstas nel.
- V. Informar aos posibles beneficiarios sobre as obrigas que asumirán no caso de percibir algunha axuda con cargo ao programa, así como sobre a forma de xustificación do cumprimento das condicións para a concesión das subvencións e dos requisitos para a verificación desta.
- VI. Tramitar dilixentemente os expedientes, dende que o promotor presente a solicitude diante do GDR ata que este lle traslade a AGADER a decisión sobre a selección, a proposta ou a documentación de que se trate.
- VII. Comprobar o cumprimento e a efectividade das condicións ou dos requisitos determinantes para a concesión de subvencións aos promotores de proxectos.
- VIII. Levantar Acta de Non Inicio dos proxectos, realizar actuacións de seguimento e control dos proxectos subvencionados e comunicarlle a AGADER calquera incidencia ou irregularidade.
- IX. Executar as actividades da medida 19.4 (Axuda para os custes de explotación e animación da estratexia) e xustificar os gastos correspondentes.
- X. Promover e participar en proxectos de cooperación transnacional e interterritorial.

- XI. Velar pola correcta asignación dos fondos previstos para cada anualidade e a súa distribución entre proxectos produtivos e non produtivos.
- XII. Aplicar, se fora o caso, o Manual de Xestión do Programa Leader 2014-2020 que aprobe AGADER, así como a aplicación informática correspondente que deseñe e facilite AGADER.
- XIII. Aplicar as regras de información e publicidade sobre a axuda do FEADER.
- XIV. Comunicarlle a AGADER, para que as autorice, as reprogramacións da E.D.L.P.
- XV. Elaborar informes e outra documentación e remitila a AGADER.
- XVI. Todas aquelas outras que tiveran relación coa xestión do Programa Leader ou inherentes o funcionamento da Asociación.

En todo caso, as funcións e responsabilidade da xestión, e a organización das tarefas de control e seguimento dos proxectos faranse de acordo co establecido pola normativa FEADER, en concreto:

- 1. Asignaranse recursos humanos apropiados para efectuar as operacións reflectidas no parágrafo anterior e que dispoñan das capacidades técnicas necesarias para executalas nos diferentes niveis operativos.
- 2. A separación de funcións estruturarase de tal xeito que ningún persoal laboral sexa competente para desenvolver máis dunha das atribucións seguintes: autorización, pago e contabilidade das cantidades imputadas ó FEADER, e que ademais ningún persoal realice unha destas funcións sen que o seu traballo sexa supervisado polo Xerente.
- 3. As atribucións de cada traballador definiranse por escrito, determinándose os seus límites competenciais na materia financeira.
- 4. A formación do persoal será a apropiada en todos os niveis de funcionamento.

SEDE

A sede social da “Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes”, está situada dentro do territorio elixible no marco do Leader 2014-2020, en concreto, nas dependencias do primeiro andar do edificio administrativo comarcal da Xunta de Galicia, sito na Rúa Galicia de Ordes.

A sede xa está, na actualidade, correctamente identificada de acordo coa normativa FEADER, de obrigado cumprimento.

V.6 PLAN DE DIFUSIÓN.

Para a difusión e divulgación da Estrategia establecerase un Plan de Comunicación, que terá como obxectivo contribuír ó cumprimento do disposto no artigo 66 do Regulamento (CE) N° 1305/2013 , e dicir, informar aos beneficiarios potenciais, as organizacións profesionais, aos interlocutores económicos e sociais, ós organismos que promoven a igualdade de homes e mulleres, e ás organización non gobernamentais interesadas, entre elas as de medio ambiente, das posibilidades que ofrece a estratexia e as normas para acceder ao seu financiamento, así como informar os beneficiarios da contribución da Unión, e ao público xeral, do papel que desempeña a Unión na estratexia. Ademais garantirá que os beneficiarios das axudas que se implementen na estratexia estean informados das obrigas que lles les incumban como consecuencia da concesión da axuda. Para a súa elaboración seguiranse, ademais das instrucións fixadas por parte da autoridade de xestión, as medidas contempladas no Anexo III do Regulamento de execución (UE) n° 808/2014 da COMISIÓN de 17 de xullo de 2014

A priori, formarán parte do Plan de Comunicación as seguintes medidas de difusión e publicidade:

Información dirixida a beneficiarios:

Os obxectivos son:

- Proporcionar aos potenciais beneficiarios información clara e detallada sobre:
 - As oportunidades de financiamento e o lanzamento das convocatorias de axudas
 - Os procedementos administrativos que deban seguirse para poder optar ao financiamento con arranxo á estratexia
 - Os procedementos de exame das solicitudes de financiamento
 - As condicións de subvencionabilidade e/ou criterios de selección e avaliación dos proxectos que vaian financiarse
 - Os nomes das persoas ou contactos a nivel rexional e local que poidan explicar cómo funcionan as estratexias e os criterios de selección e avaliación das operacións
 - Os procedementos para o exame das reclamacións
- Informar aos beneficiarios dos organismos que cofinancian as operacións subvencionadas e da súa responsabilidade de informar ó público sobre o propósito da operación e sobre a axuda prestada polo Feader á operación subvencionada

Para conseguir estes obxectivos, o Grupo adoptará, entre outras, as seguintes medidas:

1. Publicar a convocatoria e/ou as bases que regulen as axudas en:
 - a. Periódico de tirada nacional
 - b. Páxina Web de AGADER
 - c. Taboleiro de anuncios e/ou páxina web do Grupo (www.asdecomor.com) e concellos da Comarca

2. Distribuír copias da convocatoria e as bases das axudas a:
 - a. Membros do Grupo
 - b. Recursos da comarca: Axencias de Desenvolvemento Local, Redes de Desenvolvemento, etc.
 - c. Asociacións empresariais, especialmente as ligadas ó sector.
 - d. Interesados que realicen consultas sobre o Programa
3. Elaborar e distribuír “Guías de axudas” e folletos informativos destinados aos potenciais solicitantes.
4. Publicar na web do G.D.R “ASDECOMOR”:
 - a. O proceso de elaboración da EDLP.
 - b. A composición do Grupo e o sistema de adopción de acordos
 - c. Información xeral sobre a EDLP.
 - d. Guías de axudas
 - e. Formularios e impresos necesarios para solicitar unha axuda
 - f. Normativa e Lexislación de aplicación.
 - g. Manuais, documentos e textos relativos á tramitación de axudas no marco da estratexia
5. Realizar xornadas informativas sobre as axudas dirixidas a profesionais da Comarca que traballan no ámbito do desenvolvemento socioeconómico.
6. Organizar xornadas informativas sobre las axudas en diferentes puntos da comarca, dirixidas a potenciais beneficiarios.
7. Incluír o logotipo da U.E., e las autoridades nacionais e autonómicas que cofinancian a estratexia en todos os documentos relacionados coa tramitación das subvencións (formularios, actas, etc.).

Información ó público en xeral

O obxectivo é difundir entre a poboación:

- A adopción da Estratexia e as súas actualizacións.
- O financiamento da estratexia e as operacións financiadas.
- Os logros e os resultados na execución da estratexia

Para iso adoptaranse medidas tanto por parte do Grupo, como por parte dos beneficiarios:

O Grupo adoptará, entre outras, as seguintes medidas:

1. Difusión a través dos principais medios de comunicación con difusión na Comarca cando:
 - Apróbese a estratexia
 - Fágase pública a convocatoria de axudas e as bases
 - Apróbense modificacións e/ou se adopte normativa que afecta o desenvolvemento da estratexia

- Célebrense reunións do Grupo que supoñan a aprobación de axudas a operación no marco da estratexia
 - Apróbense as memorias anuais de actividades do Grupo, coa inclusión de resultados da estratexia
 - Realícense avaliacións intermedias da estratexia ou finalice o programa, coa obtención de resultados finais de execución.
 - Realícense xornadas ou se editen publicacións sobre a estratexia
2. Inclusión de artigos na sección de novas da web do GDR “Asdecomor” e difusión a través de Redes sociais, nos casos mencionados no punto anterior.
 3. Publicación de artigos sobre a estratexia en revistas dirixidas a sectores produtivos concretos (turístico, industria transformadora, etc.).
 4. Inclusión e mantemento na web de ASDECOMOR dun apartado de “Proxectos financiados” con información individualizada de cada axuda aprobada (título, descrición, beneficiario, investimento, axuda e información gráfica), con indicación expresa das fontes de financiamento.
 5. Elaboración e distribución de publicacións sobre os resultados da estratexia.
 6. Inclusión de publicidade en medios de comunicación sobre as operacións financiadas no marco da estratexia.
 7. Colocación de placas con indicación do financiamento en lugares visibles da sede del Grupo
 8. Inclusión de logotipos das administracións que cofinancian a estratexia:
 - Na portada das publicacións (folletos, informes, manuais, etc.) elaborados polo GDR ASDECOMOR que estean relacionadas coa estratexia.
 - Os medios materiais utilizados en cursos, xornadas de difusión, etc. organizados polo GDR no marco da estratexia.
 9. Todas cantas outras actuacións sexan necesarias para a boa difusión da información.

Pola súa banda, **os beneficiarios** estarán obrigados a adoptar as seguintes medidas de difusión:

1. Incluír unha referencia ó apoio da EDLP en todas as actividades de información e comunicación que se leven a cabo relacionadas coa operación subvencionada, mostrando o emblema da Unión; unha referencia a axuda do Feader, o logotipo Leader e os logotipos do Grupo de Acción Local e as administracións estatais e autonómicas que financian a estratexia.
2. Informar ao público da axuda obtida no marco da estratexia, durante a realización da operación:
 - a. Instalación de placas informativas ou paneis publicitarios sobre o financiamento do proxecto pola EDLP, seguindo as instrucións de deseño que se elaboren ao respecto, e que cumprirán con la normativa del Reglamento de ejecución (UE) nº 808/2014).

- b. Incorporación dunha imaxe con información sobre o financiamento do proxecto pola EDLP seguindo as instrucións de deseño que se elaboren ao respecto, e que cumprarán con la normativa del Reglamento de ejecución (UE) nº 808/2014, cando se trate de publicacións (folletos, cadernos pequenos, notas informativas, boletíns), medios electrónicos ou audiovisuais (incluídas as páxinas web) ou material relacionado con acciones informativas, formativas ou de asesoramento que se financien coa estratexia

Rexistro e seguimento:

Co fin de realizar un seguimento das medidas adoptadas, todas las actuacións de difusión e publicidade que pola súa natureza o permitan, serán debidamente rexistradas e compiladas.

Anualmente elaborárase unha recopilación das actuacións de difusión e publicidade executadas que formará parte da Memoria de Actividades do Grupo.

V.7 IGUALDADE DE OPORTUNIDADES.

Ao longo do proceso de preparación, deseño, consulta e elaboración do documento de programación tívose presente este principio de carácter transversal. Considérase que a diferenciación de xénero contribuirá en maior medida á incorporación e implicación activa do colectivo feminino cun dobre obxectivo: por un lado, facer máis visíbel o importante papel que as mulleres desempeñan desde unha perspectiva social e económica na consecución dun medio rural sólido e viábel; e por outro, coa finalidade de facer efectiva a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres no ámbito rural. Desde esta perspectiva, introducíronse elementos de discriminación positiva a favor das co fin de fomentar a incorporación feminina ao mercado laboral ou a través de incentivos que permitan facer máis visíbel o labor que tradicionalmente veñen realizando as mulleres.

A tal efecto realízanse as seguintes **MEDIDAS PARA A PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO:**

A) ELABORACIÓN E APLICACIÓN DO PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO.

O resultado do diagnóstico confirma a importancia do papel exercido pola muller na Comarca e a importancia da súa participación nos procesos de desenvolvemento.

Información estatística e indicadores desagregados por sexos.

Integración na linguaxe non sexista.

A condición de muller considerase prioritaria nos criterios de baremación para a selección de proxectos e beneficiarios.

Consideración expresa da condición de muller como criterio para incrementar a intensidade da axuda.

Promoción da participación da muller nos órganos de decisión do GDR.

B) SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA

Obtención da información desagregada por sexos nos indicadores de seguimento.

Control e aplicación efectiva da prioridade da muller nos procesos de selección de proxectos.

Asemade estableceranse tamén as seguintes **MEDIDAS PARA A PREVENCIÓN DA DISCRIMINACIÓN:**

A) IDADE.

Consideración dos mozos/as como beneficiarios prioritarios.

B) SEXO E ORIENTACIÓN SEXUAL.

Fomentarase a igualdade de xénero.

No proceso de selección de proxectos non se terá en conta a orientación sexual dos

promotores.

C) RAZA OU ETNIA.

Favorecerase a integración do colectivo inmigrante (incluíndo emigrantes retornados) valorando positivamente a súa participación no desenvolvemento de proxectos.

D) INCAPACIDADE.

Consideracións dos discapacitados como beneficiarios prioritarios, ben sexa como promotores ou como traballadores.

E) RELIXIÓN E CRENZAS.

No proceso de selección de proxectos non se terá en conta a relixión nin crenzas dos promotores.