



SOLICITUD DE MODIFICACIÓN  
MR701D - AYUDAS LEADER. PDR DE GALICIA 2014-2020

<b>DATOS DEL PROYECTO</b> TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> (a cubrir por el GDR) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Anualidad Submedida Grupo N° Orden
--	---

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

**DECLARA:**  
Que el expediente citado en el encabezamiento resultó beneficiario de una subvención al amparo de la medida Leader del PDR de Galicia 2014-2020.

**SOLICITA**  
La modificación de la resolución de concesión de la subvención por el siguiente motivo (señalar lo que proceda):

- Modificación del titular o promotor del expediente: <sup>1</sup>
  - Documentación acreditativa de la personalidad del cesionario.
  - Documento público o privado en el que quede reflejado el traspaso de compromisos asumidos con aceptación de la subvención
- Modificación en el presupuesto del expediente: <sup>1, 2</sup>
  - Nuevo presupuesto propuesto para los gastos necesarios para la ejecución del proyecto según modelo normalizado (anexo V)
  - Nueva relación de las tres ofertas solicitadas y elegidas según modelo normalizado (anexo VI-A), así como declaración sobre las ofertas solicitadas y elegidas según modelo normalizado (anexo VI-B).
- Modificación en la financiación del expediente: <sup>1</sup>
  - Declaración de otras ayudas concedidas y/o solicitadas a otras entidades públicas y/o privadas para el mismo proyecto.
- Ampliación del plazo de ejecución y justificación (Prórroga): <sup>1</sup>
  - Memoria justificativa de la solicitud de prórroga en la que quede constancia de: situación actual del proyecto, causas del atraso en la ejecución y previsión y plazos de finalización

<sup>1</sup> Junto con esta solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación.  
<sup>2</sup> En aquellos expedientes en los que es necesario el proyecto técnico de ejecución, debe adjuntarse copia del nuevo presupuesto firmado por el técnico redactor.

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha  
 ,  de  de