



RESUMEN DEL PROYECTO - PLAN DE GESTIÓN (proyectos no productivos)

<b>DATOS DEL PROYECTO</b> TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> (a cubrir por el GDR) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Anualidad Submedida Grupo N° Orden
--	---

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

**1. RESUMEN DE LA ACCIÓN**  
El proyecto se va a desarrollar de acuerdo con estas especificaciones que el peticionario firma y se compromete a mantener durante los cinco años posteriores al último pago de la subvención

1.1. Descripción del proyecto. Localización y resumen de las inversiones a realizar

1.2. Destinatarios del proyecto (tipología de usuarios de los servicios y número de éstos)

1.3. Usos previstos distinguiendo, en su caso, los que sean gratuitos de aquellos otros por los que se prevean ingresos

1.4. Horario de apertura al público, especificando las variaciones estacionales, en su caso



**1. RESUMEN DE LA ACCIÓN** (continuación)

1.5. Tipo de acceso (libre para el público en general o bien restringido, visitas concertadas y guiadas u otras)

1.6. Plan previsto de señalización e información con la finalidad de dar a conocer la actuación

1.7. Recursos humanos que se harán cargo de las tareas periódicas de la gestión habitual (apertura, cierre, divulgación, etc.) y entidad/es a las que pertenece/n

1.8. Recursos materiales necesarios para las tareas periódicas de gestión habitual

1.9. Costes anuales de las tareas de gestión habitual

1.10. Precios, tarifas y tasas previstas a cobrar por cada servicio, si las hubiera



**1. RESUMEN DE LA ACCIÓN (continuación)**

1.11. Ingresos anuales previstos, si los hubiera

1.12. Otras cuestiones descriptivas de interés

**2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO**

El solicitante se compromete a cumplir las tareas indicadas durante los cinco años posteriores al último pago de la subvención

2.1. Descripción de las tareas de mantenimiento y de su periodicidad

2.2. Recursos humanos que se harán cargo de las tareas de mantenimiento y entidad/es a las que pertenece/n

2.3. Recursos materiales necesarios para las tareas de mantenimiento

2.4. Costes anuales del mantenimiento

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

,  de  de



FEADER:  
Europa inviste no rural